МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Д. Нечаев
«31» 05 2022 г.
№ 02-01-07/125
к приказу
от «31» 05 2022 г.
№ 1028-п

ПРИНЯТО
решением ученого совета
Севастопольского государственного университета

от «26» 05 2022 г.

Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном парке

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели Научного парка	3
3	Задачи Научного парка	3
4	Функции Научного парка	4
5	Организационная структура Научного парка	5
6	Руководство Научного парка	5
7	Работники Научного парка. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	8
8	Взаимодействие с другими подразделениями	9
9	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Научного парка	9
10	Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Научного парка	10
11	Регистрация и хранение Положения	10
12	Заключительные положения.....	10

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
И.С. Магера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научном парке (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Научного парка, а также порядок взаимодействия Научного парка с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Научный парк является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: Научный парк федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование: Научный парк.

1.4. В своей деятельности Научный парк руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и научно-исследовательской деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Регламентом доступа к оборудованию Центра коллективного пользования, утвержденным приказом ректора от 17.12.2020 № 2275-п, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели Научного парка

2.1. Основными целями деятельности Научного парка являются:

– техническое сопровождение фундаментальных и прикладных исследований;

– развитие научных исследований по приоритетным направлениям научной деятельности Университета;

– обеспечение доступа исследователей к современной инфраструктуре исследований и разработок Университета на принципах коллективного пользования научным оборудованием для решения междисциплинарных задач;

– обеспечение высокого качества оказания (выполнения) уникальных

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
И.С. Магера

наукоемких услуг (работ) по широкому спектру аналитических исследований в интересах сторонних организаций и физических лиц.

3. Задачи Научного парка

Деятельность Научного парка направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Экспертиза существующих разработок и компетенций Университета с целью выявления потенциала их рыночного продвижения.

3.2. Вовлечение в работу Научного парка новых участников с целью расширения номенклатуры проводимых исследований.

3.3. Обеспечение единства учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-технологических работ в интересах предприятий оборонно-промышленного комплекса и других высокотехнологичных отраслей экономики.

3.4. Повышение эффективности совместного использования имеющегося научного оборудования, необходимого для решения научных задач, определенных приоритетным направлением развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

3.5. Участие в научно-образовательной деятельности, проводимой Университетом по подготовке высококвалифицированных кадров, способных проводить научно-исследовательскую и опытно-технологическую работу с использованием современного научного оборудования и передовых методов, и методик.

4. Функции Научного парка

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделах 2, 3 настоящего Положения на Научный парк возложено выполнение следующих функций:

4.1. Проведение измерений на единой площадке для различных научных структурных подразделений Университета.

4.2. Проведение междисциплинарных исследований на оборудовании Научного парка.

4.3. Проведение прототипирования разработок и материалов.

4.4. Привлечение высококвалифицированных специалистов к разработке и максимально широкому применению новых методов исследований при выполнении комплексных научных и научно-технических проектов.

4.5. Обеспечение высокой загрузки научного оборудования центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка:

– привлечение внутренних и внешних пользователей к освоению современного оборудования;

– развитие межвузовских, в том числе международных связей Научного парка, взаимодействие с научно-исследовательскими и

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
И.С. Магера

производственными организациями по проведению совместных исследований и разработок.

4.6. Создание условий для реализации научными коллективами Университета комплексных проектов с использованием научного оборудования центров коллективного пользования для выполнения работ и (или) оказания услуг по заказу заинтересованных лиц.

4.7. Оказание содействия в выполнении научных исследований и оказании услуг (выполнения работ) в интересах и по заказу заинтересованных лиц на научном оборудовании центров коллективного пользования.

4.8. Оказание содействия в реализации основных образовательных программ в части исследовательских/ознакомительных практических подготовок, научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ.

5. Организационная структура Научного парка

5.1. В состав Научного парка входят следующие структурные подразделения:

– Центр коллективного пользования «Молекулярная структура вещества»;

– Центр коллективного пользования «Инжиниринг и промдизайн»;

– Центр коллективного пользования «Центр морских исследований и технологий»;

– Центр коллективного пользования «Перспективные технологии и материалы»;

– Центр коллективного пользования «Молекулярная структура вещества».

5.2. Деятельность работников Научного парка регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Научного парка, должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание Научного парка разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Научного парка регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Руководство Научного парка

6.1. Координацию деятельности Научного парка осуществляет проректор по научной деятельности Университета.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Научного парка осуществляет директор Научного парка.

6.3. На должность директора Научного парка назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

6.4. Директор Научного парка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
И.С. Магера

должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор Научного парка исполняет следующее обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Научного парка, обеспечивает организацию работы, выполнение задач, определённых настоящим Положением, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и поручениями проректора по научной деятельности.

6.5.2. Организовывает текущее и перспективное планирование деятельности Научного парка с учётом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.3. Осуществляет контроль за деятельностью работников Научного парка и центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка, в том числе контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.5.4. Осуществляет подбор, расстановку и перемещение работников Научного парка.

6.5.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Научного парка и центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка, проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Научного парка и представляет их на утверждение в установленном порядке.

6.5.6. Распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями.

6.5.7. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности Научного парка, вносит их на рассмотрение и утверждение проректору по научной деятельности.

6.5.8. Осуществляет контроль за ведением документации в Научном парке и центрах коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка.

6.5.9. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчётную документацию о деятельности Научного парка.

6.5.10. В установленном порядке отчитывается о деятельности Научного парка перед учёным советом Университета.

6.5.11. Осуществляет проверку достоверности сведений о деятельности центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка, в том числе предоставляемых для ежегодного отчета.

6.5.12. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Научного парка.

6.5.13. Обеспечивает участие Научного парка в научных исследованиях, подготовке грантовых заявок и заявок на субсидии,

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
И.С. Магера

относящихся к компетенции Научного парка.

6.5.14. Организовывает работу и осуществляет контроль за:

– осуществлением взаимодействия Научного парка со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Научного парка;

– вовлечением новых участников в деятельность Научного парка с целью расширения номенклатуры проводимых исследований;

– обеспечением единства учебного процесса, научно-исследовательских и опытно-технологических работ в интересах предприятий оборонно-промышленного комплекса и других высокотехнологичных отраслей экономики;

– проведением междисциплинарных исследований на оборудовании центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка, а также проведением прототипирования разработок и материалов;

– проведением мероприятий с целью популяризации деятельности центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка для повышения эффективности использования, закрепленного за ними оборудования.

6.5.15. Осуществляет контроль за соблюдением работниками центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка требований Регламента доступа к оборудованию Центра коллективного пользования.

6.5.16. Осуществляет контроль за качеством выполнения работ и (или) оказания услуг в части, касающейся направлений деятельности центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка.

6.5.17. Осуществляет контроль за содержанием, обновлением и расширением перечня информации на официальном сайте Университета о деятельности центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка, в том числе сведений о выполненных ими работах и (или) оказанных услугах.

6.5.18. Осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента доступа к оборудованию Центра коллективного пользования в части отражения в публикациях ссылки на выполнение работ с использованием оборудования центров коллективного пользования Университета.

6.5.19. Осуществляет консультации и оказывает содействие научным коллективам и отдельным научным работникам в решении организационных вопросов проведения исследований с использованием оборудования центров коллективного пользования.

6.5.20. Вносит проректору по научной деятельности предложения по повышению эффективности работы центров коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка на основании ежегодного анализа их деятельности.

6.5.21. Подписывает и согласовывает документы в пределах своей компетенции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
И.С. Магера

6.5.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие Университета с органами государственной власти, с профильными департаментами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся уставной деятельности Университета, в части, касающейся направлений деятельности Научного парка и входящих в него структурных подразделений.

6.5.23. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.24. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, проректора по научной деятельности.

6.6. Директор Парка имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Вносить на рассмотрение проректора по научной деятельности предложения по совершенствованию работы Научного парка и входящих в него структурных подразделений, а также:

– представления о назначении, переводе и освобождении от занимаемых должностей работников Научного парка;

– предложения о поощрении работников Научного парка;

– предложения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Научного парка, являющихся нарушителями производственной и трудовой дисциплины.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать проректору по научной деятельности о всех выявленных в процессе деятельности Научного парка недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций Научного парка.

6.6.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Научный парк.

6.6.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор Научного парка несет персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
И.С. Магера

6.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Научный парк, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений ректора, проректора по научной деятельности.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и проректору по научной деятельности, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений ректора и проректора по научной деятельности.

6.7.6. Нарушение требований Регламента доступа к оборудованию Центра коллективного пользования.

6.7.7. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Научном парке и центрах коллективного пользования, входящих в структуру Научного парка.

6.7.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.10. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Научного парка. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Научного парка принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Научного парка определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

7.3. Работники Научного парка выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора Научного парка, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Научного парка может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
И.С. Магера

7.5. Работники Научного парка должны систематически повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Научного парка регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.7. Работники Научного парка несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Научный парк взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами в рамках различных форм по вопросам деятельности Научного парка, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Научный парк.

8.2. Порядок взаимодействия Научного парка с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, научными и исследовательскими институтами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными, определяется локальными нормативными актами Университета.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Научного парка

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Научного парка осуществляется на материально-технической базе Университета, закрепленной за Научным парком.

9.2. Для обеспечения деятельности Научного парка Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику).

9.3. Научный парк не вправе отчуждать, передавать во временное пользование или сдавать в аренду закрепленное за ним имущество. Имущество, закрепленное за Научным парком может использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

9.4. Финансирование деятельности Научного парка осуществляется в установленном порядке за счет:

– средств, полученных от проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
И.С. Магера

информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по договорам (соглашениям) с организациями и учреждениями;

– средств, полученных из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в виде грантов, субсидий для выполнения научно-исследовательских работ, реализации инновационных и внедренческих проектов;

– иных источников финансирования, предусмотренных Уставом Университета.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Научного парка

10.1. Научный парк создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Научного парка.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

12.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

12.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля
И.С. Магера